

Carta al estudiante

TECNOLÓGICO DE COSTA RICA
 ESCUELA DE ADMINISTRACION DE EMPRESAS
 NOMBRE DEL CURSO: COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL
 CODIGO: AE-2219

Profesor: Gonzalo Delgado L.	Horario: Martes y Jueves de 13:00 – 14:50
Correo: gonzalodel.cr@gmail.com	
Teléfono: 88103010	Semestre: I Semestre 2013
	Aula: B1-02

1. Presentación del curso:

Objetivo general:

Al finalizar el curso el estudiante será capaz de evaluar los procesos del comportamiento individual, grupal y la organización, en relación con el desempeño y la satisfacción en el trabajo, tomando en cuenta la diversidad cultural de un mundo cambiante.

2. Cronograma de Trabajo:

12 DE FEBRERO AL 14 DE MARZO DE 2013

- Presentación y generalidades.
- Introducción al curso.

UNIDAD I.

Objetivo específico: El estudiante será capaz de comprender el concepto de comportamiento organizacional y su importancia para el logro de las metas de la organización.

Capítulo 1. INTRODUCCION AL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL CO

- 1.1 *Concepto de comportamiento organizacional*
- 1.2 *Importancia del estudio del comportamiento Organizacional.*
- 1.3 *Disciplinas que contribuyen al comportamiento organizacional.*
- 1.4 *Niveles y variables del CO.*
- 1.5 *Desafíos del CO*

UNIDAD II.

Objetivo específico: Conceptualizar el Diseño Organizacional y establecer las bases para definir la Cultura Organizacional y la forma como se establece el aprendizaje y conocimiento corporativo

Capítulo 2. EL MUNDO DE LAS ORGANIZACIONES.

- 2.1 *Concepto de organización.*
- 2.2 *Estudio de las organizaciones*
- 2.3 *El entorno de las organizaciones*

- 2.4 *Las organizaciones como sistema.*
- 2.5 *La sociedad en las organizaciones*
- 2.6 *Responsabilidad social de las organizaciones*

Capítulo 3. LAS ORGANIZACIONES Y SU ADMINISTRACIÓN.

- 3.1 *Las organizaciones deben ser administradas*
- 3.2 *Componentes del Proceso Administrativo*

Capítulo 4. DISEÑO ORGANIZACIONAL

- 4.1 *Concepto de diseño organizacional*
- 4.2 *Propósitos de la organización*
- 4.3 *Departamentalización*
- 4.5 *Nuevos modelos de organización*

Capítulo 5. CULTURA ORGANIZACIONAL

- 5.1 *Concepto de cultura*
- 5.2 *Cultura organizacional*
- 5.3 *Características de Cultura organizacional*
- 5.4. *Tipos de culturas*
- 5.5 *Socialización*

19 DE MARZO DE 2013 | EXAMEN PARCIAL AULA B1-02

DEL 02 DE ABRIL AL 11 DE ABRIL DE 2013

UNIDAD III.

Objetivo específico : El estudiante será capaz de evaluar los determinantes del comportamiento del individuo en la organización y su efecto sobre el desempeño organizacional.

Capítulo 7. COMPORTAMIENTO INDIVIDUAL

- 7.1 *Las personas y las organizaciones*
- 7.2 *Características individuales*
- 7.3 *Diferencias individuales en aptitudes*
- 7.4 *Diferencias de Personalidad*

CAPÍTULO 8. PERCEPCIÓN, ATRIBUCIÓN, ACTITUD Y DECISIÓN: 26 DE MARZO DE 2013

- 8.5 *Conceptos de percepción*
- 8.6 *Atribución*
- 8.7 *Actitudes*
- 8.8 *Decisiones (tipos, proceso)*

CAPÍTULO 9. MOTIVACIÓN: 02 DE ABRIL DE 2013

- 9.1 *Concepto de motivación*
- 9.2 *Proceso de motivación*

- 9.3 Teorías de motivación
- 9.4 Motivación y cultura
- 9.5 Clima organizacional
- 9.6 Efecto de administración en la motivación

23 DE ABRIL DE 2013 II EXAMEN PARCIAL AULA B1-02

DEL 25 DE ABRIL AL 30 DE MAYO DE 2013

UNIDAD IV.

Objetivo específico : Evaluar los procesos de comportamiento grupal y su importancia para el que hacer organizacional

CAPÍTULO 10. EQUIPOS Y FACULTAMIENTO EN LA TOMA DE DECISIONES (empowerment): 29 DE ABRIL DE 2013

- 10.1 Naturaleza de los grupos*
- 10.2 Tipos de grupos*
- 10.3 Etapas de desarrollo*
- 10.4 Estructura del grupo*
- 10.5 Toma de decisiones en grupo*
- 10.6 Como desarrollar y administrar equipos*
- 10.7 Facultamiento en la toma de decisiones*

UNIDAD V

Objetivo específico: Comprender los procesos de comunicación y de conflicto presentes en el desempeño de las organizaciones

CAPÍTULO 11. COMUNICACIÓN: 06 DE MAYO DE 2013

- 11.1 La sociedad de la comunicación*
- 11.2 Conceptos de comunicación*
- 11.3 Funciones de la comunicación*
- 11.4 El proceso de comunicación*
- 11.5 Comunicación humana*
- 11.6 Barreras de la comunicación*
- 11.7 Comunicación organizacional*

CAPÍTULO 12. LIDERAZGO, PODER, POLITICA: 13 DE MAYO DE 2013

- 12.1 Conceptos de poder y de dependencia*
- 12.2 Concepto de Liderazgo*
- 12.3 Modelo de la participación*
- 12.4 Teorías*
- 12.5 Nuevos enfoques de liderazgo*

CAPÍTULO 13. ESTRÉS, CONFLICTO Y NEGOCIACIÓN: 20 DE MAYO DE 2013

- 13.1 Estrés
- 13.2 Conflicto
- 13.3 Negociación

CAPÍTULO 14. CAMBIO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL: 27 DE MAYO DE 2013

- 14.1 Ciclos de vida organizacionales
- 14.2 Procesos de cambio
- 14.3 Resistencia al cambio
- 14.5 Cambio organizacional

04 DE JUNIO III EXAMEN PARCIAL AULA B1-02

11 AL 13 DE JUNIO PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINALES

SEMANA DEL 17 DE JUNIO AL 22 DE JUNIO DE 2013 EXAMEN FINAL

3. EVALUACIÓN Y MEDICIÓN

ITEM	VALOR	
3 Exámenes parciales 20% cada uno	60%	
Tareas y/o Evaluaciones cortas	10%	
Comportamiento y participación (desempeño interno)	10%	
Proyecto final escrito y exposición	20%	
Total escolaridad	100%	(70%)
Examen final		(30%)

4. BIBLIOGRAFÍA

CHIAVENATO. "Comportamiento Organizacional". Mc Graw Hill. 2009. Segunda edición.

LUTHANS. "Comportamiento Organizacional". Mc Graw Hill. 2008. Undécima Edición.

ROBBINS. "Comportamiento Organizacional". Prentice Hall. 2007. Décima Edición.

5. DISPOSICIONES GENERALES:

Nota de aprovechamiento o escolaridad 70%. Examen final 30%. Asistencia obligatoria.
Se exige del examen final el alumno con nota de aprovechamiento igual o superior a 85.

6. ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

El curso incluye la elaboración de una investigación en el campo del comportamiento organizacional en una empresa o departamento del TEC.

Para tal efecto se integraran grupos de 5 estudiantes máximo quienes serán los responsables de ubicar la empresa.

La investigación tiene como propósito poner en práctica los conocimientos adquiridos por el estudiante en el curso. Los resultados deben estar enfocados a temas como Motivación, Comunicación, Liderazgo, Trabajo en Equipo, Manejo de Conflictos, Negociación, Valores y Actitudes.

Antes de iniciar la investigación los estudiantes deben entregar una propuesta con el nombre de los integrantes y coordinador del grupo, nombre de la empresa, nombre y teléfono del contacto en la empresa quien les suministrará la información.

La presentación formal del trabajo final se realizará de forma ejecutiva (en promedio de 30 minutos por grupo). Todos los miembros del equipo expondrán. La presentación personal será evaluada.

Guía para la presentación del Proyecto:

Portada

Índice General

Capítulo I: Generalidades de la Investigación

- Referencia Empresarial
- Justificación del proyecto
- Objetivos del estudio
 - Objetivos Generales
 - Objetivos Específicos
- Alcances y limitaciones del proyecto
 - Alcance del proyecto
 - Limitaciones del proyecto

Capítulo II: Marco teórico

Capítulo III: Marco metodológico

- Tipo de investigación
- Fuente de investigación
- Sujeto de investigación
- Método de recolección de la información

Capítulo IV: Diagnóstico y Análisis de la Situación Actual

Capítulo V: Conclusiones y Recomendaciones

Bibliografía

Anexos

Apéndices